

Introducción

El Sistema Anticipado de Inscripción y Distribución (SAID) tiene por objetivo general atender oportunamente la demanda de ingreso a primero, segundo y tercer grado de preescolar, primer grado de primaria y primero de secundaria, a través del portal electrónico del Gobierno del Estado de México, para distribuirla de acuerdo con la oferta de servicios educativos existentes y garantizar así, el derecho de los niños a recibir la educación básica que ofrece el Estado de México.

Cómo usar el Sistema

Es necesario que antes de consultar el lugar donde fue asignado el menor para cursar el nivel educativo, el padre de familia tenga a la mano el FOLIO de registro de preinscripción o la Clave Única del Registro de Población (CURP), o con la Clave Única de Preinscripción (CUP). Para ingresar a la página del SAID, deberá ingresar el FOLIO que se generó cuando se registró el alumno(a) en el sistema de preinscripciones o con la CURP del Alumno, o con la Clave Única de Preinscripción (CUP), tal y como se muestra en la Imagen 1.



Imagen 1 Pantalla de Ingreso a la consulta de resultados.

NOTA: Dependiendo del campo que elija para acceder al Sistema, es importante que el otro no contenga información para que pueda habilitarse.

Una vez que se haya requisitado alguno de los campos de acceso, ya sea el FOLIO de registro, la CURP, o la CUP del Alumno, es necesario presionar el botón *Buscar* para continuar; en caso de que los datos sean correctos, se mostrará una pantalla con la información de la escuela donde fue asignado el alumno conforme a su registro.

Si los datos están correctos, el sistema desplegará la pantalla que se muestra en la Imagen 2.

Para descargar el archivo a imprimir se debe pulsar el botón "PDF" que aparece al fondo de la Imagen 2.



Imagen 2 Pantalla de despliegue de resultado de la asignación.

Al pulsar el botón "PDF" se descargará el comprobante de asignación, como se muestra en la Imagen 3.

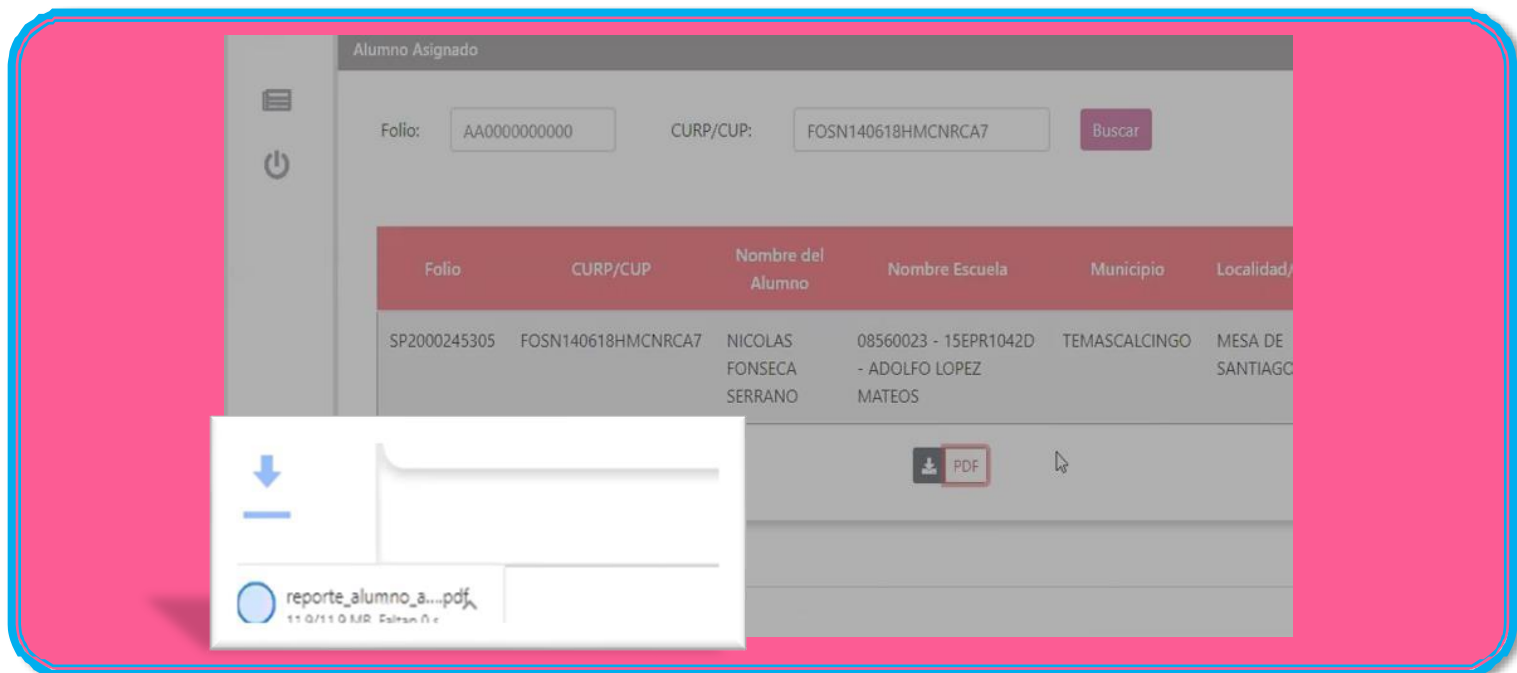


Imagen 3 Detalle descarga de archivo.

Es probable que el comprobante de asignación se despliegue automáticamente en su navegador, en caso contrario puede pulsar en el archivo que acaba de descargar, o buscarlo en la carpeta de Descargas o Downloads de su computadora PC.

El comprobante lucirá como en la Imagen 4.

IMPRIMIR

Si su documento se despliega en su navegador, puede imprimirlo al pulsar el ícono de impresión en la parte superior derecha de la pantalla.

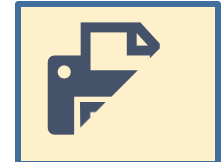


Imagen 4 Detalle Comprobante de Asignación.